

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения учебной литературой
МБОУ Субботинская СОШ
им. Героя Советского Союза С.У.Кривенко

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 03.12.2004 № 12-2674 «Об образовании»; приказом Министерства образования и науки РФ № 345 от 28.12.2018 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», с изменением, внесенным Приказом Минобрнауки России № 233 от 08 мая 2019 года «О внесении изменений в Порядок формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

1.2.1 Порядок обеспечения учебной литературой учащихся МБОУ Субботинской СОШ им. Героя Советского Союза С.У.Кривенко (далее – Порядок).

1.2.2 Последовательность действий и процедур по финансированию, выбору УМК, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.3 Обеспечение учащихся МБОУ Субботинской СОШ им. Героя Советского Союза С.У.Кривенко учебниками федерального и национально-регионального компонентов Базисного учебного плана осуществляется за счет использования фондов:

- имеющихся в фонде школьной библиотеке;
- обменного фонда учебников в районе;

1.4. Нормативный срок эксплуатации учебника действующим законодательством в области образования, в т.ч. действующим СанПиН, не предусмотрен. Учебники могут использоваться в течение срока действия стандарта, т.е. до 10 лет (письмо Министерства образования и науки РФ от 08.12.2011 № МД-1634/03), за исключением физического износа, который устанавливается по факту в каждом конкретном случае.

2. УЧЕТ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ МБОУ
СУББОТИНСКАЯ СОШ им. Героя Советского Союза С.У.Кривенко

2.1. МБОУ Субботинская СОШ им. Героя Советского Союза С.У.Кривенко формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы МБОУ Субботинская СОШ им. Героя Советского Союза С.У.Кривенко (далее – Порядок учета фондов учебников), утвержденным приказом ГУО края 29.12.2003 № 490.

2.3. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

- 2.4. Учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книги суммарного учета», «Картотеки учёта учебников», «Тетради учёта учебных материалов временного характера» и автоматизированной системы дистанционного учета учебной литературы (муниципальная и краевая база данных «Учебник»).
- Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд.
- 2.5. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки образовательного учреждения, осуществляется Книгой суммарного учета школьных учебников. Книга суммарного учета является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.
- 2.6. Данные книги суммарного учета необходимо использовать для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчетной документации «ОШ – 1 Сведения о дневном общеобразовательном учреждении» и «Д – 4 Сведения о материальной базе дневных общеобразовательных учреждений», инвентаризационных ведомостей и др.
- 2.7. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки общеобразовательного учреждения.
- 2.8. Ежегодно проводится инвентаризация школьных учебных фондов района с использованием системы дистанционного учета учебной литературы.
- 2.9. Результаты инвентаризации представляются МБОУ в УО на электронных и бумажных носителях в соответствии с календарным планом работы по учебному книгообеспечению.

3. СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ МБОУ СУББОТИНСКАЯ СОШ им. Героя Советского Союза С.У.Кривенко

Систему органов, взаимодействующих между собой в целях обеспечения МБОУ учебной литературой, составляют управление образования администрации Шушенского района, МБОУ Субботинская СОШ им. Героя Советского Союза С.У.Кривенко, органы местного самоуправления.

3.1. МБОУ Субботинская СОШ им. Героя Советского Союза С.У.Кривенко:

- 3.1.1. Определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом МБОУ Субботинская СОШ им. Героя Советского Союза С.У.Кривенко.
- 3.1.2. Информировать обучающихся и их родителей о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде.
- 3.1.3. Осуществляет контроль за сохранностью учебной, выданной учащимся.
- 3.1.4. Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки образовательного учреждения учебной и программно-методической литературой.
- 3.1.5. Проводит ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы с использованием системы дистанционного учета учебной литературы.
- 3.1.6. Формирует заказ на учебную литературу в рамках утвержденного перечня учебников. Заказ формирует на основании потребности с учетом имеющихся фондов учебников школьных библиотек. Заказ предоставляется в УО для формирования сводного муниципального заказа в соответствии с календарным планом работы.
- 3.1.7. Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность МБОУ Субботинская СОШ им. Героя Советского Союза С.У.Кривенко по обеспечению обучающихся учебной литературой.
- 3.1.8. Осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы реализуемым программам и учебному плану МБОУ.
- 3.1.9. Ежегодно директор МБОУ Субботинская СОШ им. Героя Советского Союза С.У.Кривенко издает приказ о распределении функциональных обязанностей работников общеобразовательного учреждения по организации работы по учебному книгообеспечению.
- 3.1.10. Ответственность за обеспечение учебной литературой обучающихся, несет директор школы, за формирование заказа на учебники – заместитель директора общеобразовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, за инвентаризацию учебных фондов – педагог-библиотекарь.

3.1.11. Педагог-библиотекарь доводит до сведения участников образовательного процесса (в том числе с использованием средств массовой информации, школьного информационного уголка, сайта МБОУ) порядок обеспечения общеобразовательных учреждений учебной литературой.

4. О ПРОГРАММНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА МБОУ Субботинская СОШ им. Героя Советского Союза С.У.Кривенко (о целостности УМК)

- 4.1. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса МБОУ Субботинская СОШ им. Героя Советского Союза С.У.Кривенко, является обязательным приложением (дополнением) к учебному плану общеобразовательного учреждения.
- 4.2. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса (далее УМК) – документ, отражающий перечень программ, реализуемых образовательным учреждением в текущем учебном году и обеспеченность их учебниками и методическими пособиями.
- 4.3 УМК составляется заместителем директора школы и педагогом-библиотекарем, утверждается директором.
- 4.4. Документ имеет следующие разделы: класс, образовательная область, предмет, количество часов, программа, учебники, методические пособия.
- 4.5. С целью внедрения учебных программ, приоритетных для Красноярского края, учебники, обеспечивающие их внедрение и реализацию, приобретаются из средств краевого бюджета.
- 4.6. МБОУ Субботинская СОШ им. Героя Советского Союза С.У.Кривенко вправе реализовать любые программы, рекомендованные Министерством образования РФ и обеспеченные учебниками из федеральных перечней.
Право выбора учителей учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной МБОУ, и в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных общеобразовательным учреждением.
- 4.7. Допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных приказом руководителя образовательного учреждения входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством к использованию в образовательном процессе.
- 4.8. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии (дидактической системы для начальной школы), 5-х и 10-х классов.
- 4.9. Директор МБОУ Субботинская СОШ им. Героя Советского Союза С.У.Кривенко обеспечивает соответствие образовательных программ, реализуемых в МБОУ, требованиям к содержанию образования для данного типа (вида) образовательного учреждения и уровня образования.