

Приказ

от 25.09.2023 г.

№ 32/1 – о.д.

О создании Штаба воспитательной работы

С целью достижения целевых показателей федерального проекта «Школа Минпросвещения России», в рамках реализации федеральных проектов «Развитие системы поддержки молодежи («Молодежь России»)), «Социальная активность», «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в целях повышения качества воспитательной работы через создание целостной системы воспитания образовательной организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ МБОУ Субботинская СОШ имени Героя Советского Союза С.У. Кривенко Штаб воспитательной работы (далее Штаб).
2. Включить в состав Штаба на 2023-2024 учебный год:
 - Никитина А.Н., заместителя директора по воспитательной работе, руководителя школьного музея;
 - Сметанину М.С., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
 - Панькову Е.Е., социального педагога, руководителя школьного волонтерского отряда;
 - Усову Н.Н., педагога-психолога;
 - Некрасову Л.А., педагога-организатора;
 - Бакулину К.А., педагога-организатора;
 - Игольникову О.С., педагога-библиотекаря;
 - Бакулину Софию Сергеевну., ученицу 9 А класса, председателя школьного «Совета командиров»;
 - Сметанина Д.В. педагога-организатора ОБЖ.
3. Никитина А.Н., заместителя директора по воспитательной работе, назначить руководителем Штаба.
4. Утвердить положение о Штабе воспитательной работы (приложение № 1).
5. Утвердить график и содержание заседаний Штаба воспитательной работы (приложение № 2).
6. Никитину А.Н., заместителю директора по воспитательной работе, обеспечить деятельность Штаба согласно положению и графику заседаний Штаба.
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Свинцов П.В.

С приказом ознакомлены:

Никитин А.Н.

Сметанина М.С.

Панькова Е.Е.

Усова Н.Н.

Некрасова Л.А.

Бакулина К.А.

Игольникова О.С.

Сметанин Д.В.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Общие положения.

Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы МБОУ «Субботинская СОШ имени Героя Советского Союза С.У.Кривенко»(далее Штаб).

1.1. Штаб проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется следующими федеральными и региональными нормативными актами:

–Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

–Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

–Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

–Федеральным законом Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

–Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

–Федеральным законом Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

–Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р);

–Планом мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р);

–Законом Красноярского края "О профилактике правонарушений в Красноярском крае";

– уставом МБОУ «Субботинская СОШ имени Героя Советского Союза С.У.Кривенко»

– рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы по уровням образования.

1.1. Общее руководство Штабом осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.2. Состав Штаба утверждается ежегодно в преддверии учебного года приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель Штаба совместно с руководителем образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, органов родительского и ученического самоуправления.

1.3. В состав Штаба могут входить:

– заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

– советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

– социальный педагог;

– педагог-психолог;

– педагог-организатор;

- руководитель школьного методического объединения классных руководителей.
- По согласованию с руководителем Штаба в его состав могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:
- руководители школьного спортивного клуба, школьного театра, медиацентра;
 - медицинский работник;
 - представитель органа родительского самоуправления;
 - представитель органа ученического самоуправления;
 - педагог-библиотекарь;
 - успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

2. Цель и задачи Штаба

2.1. Цель Штаба – повышение эффективности воспитательной работы в образовательной организации через создание целостной системы воспитания, координацию деятельности субъектов воспитания.

2.2. Задачи Штаба:

1. Выстраивание эффективного взаимодействия между субъектами воспитательного процесса.
2. Организация взаимодействия с учреждениями культуры, молодежной политики, другими учреждениями системы профилактики.
3. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
4. Реализация воспитательных возможностей основных школьных дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.
5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу объединений дополнительного образования и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
6. Содействие в развитии ученического и родительского самоуправления.
7. Развитие детских общественных объединений школы, организация взаимодействия с детскими общественными объединениями и организациями муниципалитета и региона.
8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

3. Основные направления работы Штаба:

- 3.1. Качество воспитательного процесса в образовательной организации (реализация рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы).
- 3.2. Межведомственное и внутриорганизационное взаимодействие, направленное на решение актуальных задач образовательной организации в области воспитания обучающихся.
- 3.3. Занятость обучающихся во внеурочное время.
- 3.4. Ученическое самоуправление, детские общественные объединения.
- 3.5. Профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

4. Организация деятельности Штаба.

- 4.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.
- 4.2. Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 4.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов учреждений системы профилактики (ОДН, КДН, учреждений молодежной политики, учреждений культуры и др.).
- 4.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более

половины ее членов.

4.5. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

4.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

5. Права членов Штаба:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, основные школьные дела, воспитательные мероприятия, проводимые в классах, заседания Школьного парламента, Родительского совета, Совета Центра детских инициатив.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Обязанности членов Штаба.

6.1. Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель Штаба):

– Обеспечивает разработку рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы; согласовывает содержание модулей рабочей программы воспитания с членами Штаба;

– по мере необходимости организует взаимодействие членов Штаба с комиссией по делам несовершеннолетних, отделом опеки и попечительства над несовершеннолетними и защите их прав, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения и т.д.

– организует взаимодействие членов Штаба с субъектами воспитания образовательной организации: Советом профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, психолого-педагогической службой, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Школьной службой медиации, Родительским советом, Школьным парламентом;

– обеспечивает проведение заседаний Штаба раз в четверть согласно утвержденному графику, а также по мере необходимости;

– обеспечивает деятельность Штаба согласно данному положению.

6.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

– участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы, календарных планов воспитательной работы;

– информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до сведения обучающихся, педагогов;

– обеспечивает реализацию Дней единых действий;

– организует работу органов ученического самоуправления, совета ЦДИ;

– оказывает помощь обучающимся в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;

– руководит деятельностью Центра детских инициатив.

6.3. Педагог-организатор:

– организует и проводит основные школьные дела, социальные акции и другие внеурочные мероприятия в рамках своей компетентности;

– организует участие обучающихся в социально значимых проектах и акциях района,

края, страны;

- вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания, состоящих на различных видах профилактического учета;

- способствует формированию у обучающихся активной жизненной позиции, вовлекает их в социально значимые мероприятия;

- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

6.4. Социальный педагог:

- организует работу, направленную на профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- проводит индивидуальную работу с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета, а также их родителями (законными представителями);

- обеспечивает вовлечение обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, в позитивную внеурочную занятость (дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы; социально-полезные мероприятия); постоянно контролирует внеурочную и каникулярную занятость данной категории обучающихся;

- вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействует с учреждениями системы профилактики в рамках работы, направленной на профилактику правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

- при работе с конфликтами использует восстановительные технологии;

- проводит работу, направленную на профилактику вовлечения обучающихся в организации деструктивной направленности.

6.5. Педагог-психолог:

- оказывает квалифицированную помощь обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении и самореализации;

- проводит работу, направленную на профилактику девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- организует работу, направленную на формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в классных и школьном коллективах;

- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

6.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей:

- доводит до сведения классных руководителей решения Штаба, относящиеся к их компетентности;

- оказывает помощь в организации деятельности классных руководителей в соответствии с принятыми решениями Штаба;

- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

6.7. Руководитель спортивного клуба (по согласованию):

- проводит работу, направленную на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни;

- привлекает к занятиям спортом максимальное число обучающихся, в том числе состоящих на различных видах профилактического учета, а также требующих особого педагогического внимания;

- организует и проводит спортивно-массовые мероприятия с детьми на уровне

образовательной организации;

– организует участие обучающихся школы в районных и региональных спортивных мероприятиях.

6.8. Медработник (по согласованию): оказывает консультационную помощь членам Штаба в вопросе организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа.

7. Документация и отчётность Штаба.

- Приказ о создании (продолжении деятельности) Штаба воспитательной работы в 2023-2024 учебном году.
- Состав Штаба на текущий учебный год.
- График заседаний Штаба.
- Протоколы заседаний Штаба (4 в год)
- Анализ деятельности Штаба за учебный год.

**План проведения заседаний
Штаба воспитательной работы
на 2023-2024 учебный год**

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Планирование работы Штаба на новый учебный год	20.10.2023	Никитин А.Н. Сметанина М.С.
2	Организация внеурочной занятости учащихся школы в кружках и спортивных клубах Планирование работы штаба на период осенних каникул	26.10.2023	Никитин А.Н. Сметанина М.С. Панькова Е.Е.
3	Система профилактической работы в школе Работа Штаба по пропаганде здорового образа жизни Мониторинг деятельности классных руководителей и членов Штаба в период осенних каникул	30.11.2023	Сметанина М.С. Панькова Е.Е.
4	Итоги работы деятельности Штаба за 1 полугодие 2023-2024уч.года Планирование работы Штаба на зимних каникулах Занятость учащихся СОП, ТЖС, состоящих на ВШУ на зимних каникулах	28.12.2023	Никитин А.Н. Сметанина М.С. Панькова Е.Е.
5	Реализация профилактической работы с учащимися, состоящими на учёте Участие учащихся, состоящих на учёте, в общественной работе, массовых мероприятиях, занятость в кружках и секциях	28.12.2023 14.01.2024	Никитин А.Н. Сметанина М.С. Панькова Е.Е.

	Анализ работы Штаба на зимних каникулах	18.01.2024	
6	Участие школы в проведении месячника военно-патриотической работы Работа членов Штаба по профилактике экстремистских проявлений Организация работы детских общественных объединений	22.01-22.02.2024 15.02.2024	Никитин А.Н. Сметанина М.С. Сметанин Д.В. Усова Н.Н.
7	Ученическое самоуправление в школе Анализ работы Штаба на весенних каникулах	22.03.2024 19.03.2024	Никитин А.Н. Сметанина М.С. Бакулина София
8	Работа Штаба по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма Активность и инициатива школьных коллективов, участие в школьных делах	19.04.2024 В течение месяца	Никитин А.Н. Сметанина М.С. Сметанин Д.В.
9	Анализ работы Штаба ВР за год Организация летнего каникулярного отдыха учащихся и временной трудовой занятости подростков	14.05.2024 28.05.2024	Никитин А.Н. Сметанина М.С. Панькова Е.Е.
10	Организация работы Штаба в период летних каникул Летняя занятость обучающихся, состоящих на учёте	02.06.2024 В течение всего летнего периода	Никитин А.Н. Сметанина М.С. Панькова Е.Е. Усова Н.Н.
11	Итоги работы Штаба в летний период	20.08.2024	Никитин А.Н. Сметанина М.С. Панькова Е.Е. Усова Н.Н.